РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОЛЕТАРСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении Положения

о согласовании муниципальным

унитарным предприятиям

Дальненского сельского поселения

сделок по передаче в безвозмездное

пользование принадлежащего им на праве

хозяйственного ведения муниципального

имущества Дальненского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов |  | **«29» сентября 2014 года** |

Во исполнение постановления Администрации Ростовской области от

01.06.2007 № 321 «Об утверждении Положения о согласовании государственным унитарным предприятиям Ростовской области сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения государственного имущества Ростовской области, в соответствии с решением Собрания депутатов Дальненского сельского поселения от 06.06.2008г. № 114 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Дальненского сельского поселения», Собрание депутатов Дальненского сельского поселения,-

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о согласовании муниципальным унитарным

предприятиям сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Дальненского сельского поселения согласно приложению №1.

2. Утвердить типовую форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Дальненского сельского поселения, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения(приложение №2).

3. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным унитарным предприятиям сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Дальненского сельского поселения (приложение №3).

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Ковшарову Т.К.)

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

х.Дальний

«29» сентября 2014 года

№ 83

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  «29» сентября 2014 г. № 83 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о согласовании муниципальным унитарным предприятиям сделок по передаче в безвозмездное пользовании принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Дальненского сельского поселения.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования   
муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Дальненского сельского поселения (далее - имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Дальненского сельского поселения, необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование передачи имущества в безвозмездное пользование   
муниципальным предприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется Администрацией Дальненского сельского поселения (далее Администрация).

**2**.**Порядок согласования передачи имущества**

**в безвозмездное пользование.**

2.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное   
пользование осуществляется на основании постановления Администрации   
Дальненского сельского поселения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в   
безвозмездное пользование предприятие подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с перечнем, подготавливаемым специалистом по управлению муниципальным имуществом Администрации Дальненского сельского поселения (далее - заявление и документы).

2.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Администрацию Дальненского сельского поселения, осуществляющую функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом .

2.4.Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 15   
календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения, специалист по земельным и имущественным отношениям, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование, которое согласовывается с Администрацией Дальненского сельского поселения.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

- передача имущества в безвозмездное пользование лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

- передача имущества в безвозмездное пользование приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Дальненского сельского поселения в трехдневный срок уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование, специалист по земельным и имущественным отношениям, направляет заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Главе Дальненского сельского поселения, предприятию.

2.8. После получения поручения Главы Дальненского сельского поселения о подготовке проекта постановления Администрации о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, специалист по земельным и имущественным отношениям, подготавливает в установленном порядке соответствующий проект постановления Администрации Дальненского сельского поселения.

2.9. В случае принятия постановления Администрации Дальненского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, специалист по земельным и имущественным отношениям, уведомляет об этом предприятие путем направления письма с приложением копии вышеуказанного постановления Администрации Дальненского сельского поселения.

2.10.После получения копии постановления Администрации Дальненского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, предприятие в течение 7 календарных дней представляет в Администрацию Дальненского сельского поселения для согласования и учета, проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и для органов юстиции.

2.11. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной постановлением Администрации Дальненского сельского поселения, соответствия документов требованиям федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов Администрации Дальненского сельского поселения, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, специалист по земельным и имущественным отношениям в течение 7 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет в реестре муниципального имущества Дальненского сельского поселения и направляет предприятию.

2.12. Администрация Дальненского сельского поселения в течение трех календарных дней возвращает предприятию проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

- проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной постановлением Администрации Дальненского сельского поселения;

- документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Дальненского сельского поселения, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

- предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а так же если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, муниципальным правовым актам Администрации Дальненского сельского поселения или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию Дальненского сельского поселения.

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  «29» сентября 2014 г. № 83 |

**Типовая форма**

договора на передачу в безвозмездное пользование, принадлежащих муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненское сельское поселение»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на передачу в безвозмездное пользование, принадлежащих муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года х.Дальний

На основании решения Собрания депутатов Дальненского сельского поселения от 06.06.2008г. № 114 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Дальненского сельского поселения»

Ссудодатель: **муниципальное унитарное предприятие Дальненского сельского поселения «наименование»,** юридический адрес: Россия, Ростовская область, Пролетарский район, \_\_\_\_\_, фактически находящийся по этому же адресу, внесенный в единый государственный реестр юридических лиц (дата), ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_ (подтверждается свидетельствами: о государственной регистрации юридического лица серия \_\_\_ №\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_;), **в лице \_\_\_\_\_,** назначенного на должность (указать нормативный документ), действующего на основании Устава, утвержденного (указать нормативный документ) именуемый в дальнейшем «**Балансодержатель**»,

по согласованию с Администрацией Дальненского сельского поселения, Пролетарского района, Ростовской области, в лице Главы Дальненского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и Устава муниципального образования «Дальненское сельское поселение», именуемый в дальнейшем «Собственник»,

Ссудополучатель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемое (именуемый) в дальнейшем **«Пользователь»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, назначенной (назначенного) на должность (указать нормативный документ) и действующего (действующей) на основании Устава (Положения),

именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о взаимоотношении сторон и закреплении муниципального имущества.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Балансодержатель с согласия Собственника передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование имущество муниципальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ((указывается наименование, индивидуализирующие характеристики имущества) общей площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенные на \_\_\_\_ этаже \_\_\_этажного нежилого здания по адресу: Ростовская область, Пролетарский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встроенные нежилые помещение (далее – помещения, либо имущество) принадлежит Балансодержателю на праве хозяйственного ведения на основании свидетельства о государственной регистрации права серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

Помещения(имущество) передаются для \_\_\_\_ (указать цель использования помещения).

1.2. Помещения(имущество) передаются в пользование с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_.

1.3. Передача в пользование помещений не влечет передачу прав собственности на них.

1.4. Неотделимые улучшения, реконструкция передаваемых помещений, связанные с деятельностью Пользователя производятся с **письменного** разрешения Собственника. Стоимость неотделимых улучшений и затраты на их устройство по окончании срока действия договора не возмещаются. (Неотделимыми являются улучшения, демонтаж которых влечет за собой разрушение конструктивных элементов помещения).

1.5. На момент заключения договора помещения не обременены правами третьих лиц.

1.6. Относящиеся к Помещению (либо имуществу) документы (технические паспорта, и др.) передаче не подлежат.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Передача помещений либо имущества, указанных в п. 1.1. договора, производится путем фактического предоставления не позднее 10 дней с момента подписания настоящего договора, что оформляется актом приема-передачи, который подписывается сторонами.

2.2. Акт приема-передачи оформляется в виде приложения к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Балансодержатель обязуется:

– сдать Пользователю по акту приема-передачи указанные в п.1.1. настоящего договора помещения для его использования в целях, предусмотренных настоящим договором;

– в присутствии Пользователя проверить пригодность передаваемых помещений либо имущества, ознакомить Пользователя с правила эксплуатации помещений либо имуществом;

– в случае прекращения договора или истечения срока его действия принять у Пользователя по акту приема-передачи указанные в п.1.1. настоящего договора помещения.

3.2. Пользователь обязуется:

– принять имущество, указанные в п.1.1. договора, по акту приема-передачи;

– выполнять в полном объеме все условия договора;

– использовать имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.1 Договора;

– содержать помещения в образцовом санитарном состоянии, выделять для этого необходимые финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к помещениям территорию;

– при прекращении договора вернуть Балансодержателю имущество в том состоянии, в котором он их получил, с учетом нормального износа, по акту приема-передачи;

– не предоставлять полученное имущество другим лицам на каком-либо основании без письменного согласия Собственника;

– не заключать договоры и не совершать сделок, следствием которых является какое-либо прямое или косвенное обременение предоставленных Пользователю по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесения права пользования в уставной капитал, передача имущества третьему лицу и др.);

– обеспечивать беспрепятственный доступ Собственника к помещениям;

– не производить перепланировку и переоборудование помещений без письменного разрешения Балансодержателя;

– обеспечивать соблюдение правил эксплуатации, условий и мер пожарной безопасности и санитарии;

– за счет собственных средств осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести все расходы на их содержание и принимать все меры для обеспечения функционирования инженерных систем: отопления, электроснабжения и т.п.;

– заключить Договоры на оказание коммунальных услуг и на эксплуатационные расходы по содержанию передаваемого имущества;

– не позднее, чем за один месяц письменно сообщить Балансодержателю о предстоящем возврате имущества при досрочном расторжении договора.

Возврат Пользователем имущества Балансодержателю в надлежащем состоянии производится по акту приема-передачи в течение десяти дней со дня получения уведомления Пользователя.

Возврат Пользователем имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема-передачи, в котором определяется ущерб, нанесенный помещениям, и сроки его возмещения. Ущерб подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Риск случайной гибели или случайного повреждения полученных по настоящему договору в безвозмездное пользование помещений несет Пользователь, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал их не в соответствии с настоящим договором или назначением, либо передал их третьему лицу без согласия Собственника имущества.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Балансодержатель и Пользователь будут принимать все меры для разрешения споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров или обмена письмами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем неурегулированным настоящим договором вопросам, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.2. Если в период действия настоящего договора Пользователем с согласия Балансодержателя были произведены улучшения принятого им имущества, будет действовать следующий порядок:

– отделимые улучшения являются собственностью Пользователя;

– стоимость неотделимых улучшений и затраты на их устройство по окончании срока действия договора не возмещаются.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен и (или) дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон.

Любые соглашения по изменению и (или) дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут судом по требованию Собственника или Пользователя только при существенном нарушении условий настоящего договора.

Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

По требованию Собственника настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда Пользователь:

– пользуется помещениями с существенным нарушением условий договора или использует эти помещения не по назначению;

– не выполняет обязанностей по поддержанию помещений в надлежащем состоянии;

– без согласия Собственника передал помещения третьему лицу.

По требованию Пользователя настоящий договор может быть досрочно расторгнут:

– при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещений невозможным или обременительным, о наличии которых Пользователь не знал и не мог знать в момент заключения договора;

– если помещения в силу обстоятельств, за которые Пользователь не отвечает, окажутся в состоянии, непригодном для использования;

– если при заключении договора Балансодержатель не предупредил Пользователя о правах третьих лиц на переданные в пользование помещения;

– если Балансодержатель не исполнил обязанности по передаче помещений.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

–поэтажный план помещений;

– акт приема-передачи.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

- 1-й экземпляр хранится в делах Собственника;

- 2-й экземпляр хранится в делах Пользователя;

- 3-й экземпляр хранится в делах Балансодержателя.

**10. Реквизиты Сторон**

**Пользователь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Балансодержатель:** муниципальное унитарное предприятие **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

ИНН , ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Собственник:**

Администрация Дальненского сельского поселения Пролетарского района, Ростовской области

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

347550; Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х.Дальний, ул. Школьная, 4

**11. Подписи Сторон**

**Собственник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

М.П.

**Пользователь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

М.П.

**Балансодержатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

М

Приложение

к договору на передачу в

безвозмездное пользование

муниципального имущества

муниципальной собственности

«29» сентября 2014 г. № 83

«Утверждаю»:

Глава Дальненского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Акт

приема-передачи

муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненское сельское поселение», закрепленных за муниципальным унитарным предприятием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) Пролетарского района на праве хозяйственного ведения и

расположенных по адресу: Ростовская область, Пролетарский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балансодержатель: муниципальное унитарное предприятие** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» зарегистрированное по адресу: Ростовская область, Пролетарский район, \_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_7, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, в лице директора предприятия **\_\_\_\_\_\_**передает, а**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зарегистрированное по адресу: Ростовская область, Пролетарский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_за ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации от \_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,принимает в безвозмездное пользование имущество муниципальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенные на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_этажного нежилого здания по адресу: Ростовская область, Пролетарский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор на передачу в безвозмездное пользование нежилых помещений муниципальной собственности зарегистрирован в реестре договоров под №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Общее состояние встроенных нежилых помещений удовлетворительное. Помещения могут использоваться для размещения сотрудников.

2. Техническое состояние инженерного оборудования:

2.1. Система отопления – находится в (указать состояние);

2.2. Система холодного водоснабжения – находится в (указать состояние);

2.3. Система канализации – находится в (указать состояние);

2.4. Система энергоснабжения и освещения – находится в (указать состояние).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Балансодержателя, другой у Пользователя, третий у Собственника.

**Балансодержатель передал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

М.П.

**Пользователь принял:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  «29» сентября 2014 г. № 83 |

**Перечень документов**

необходимых для согласования муниципальным унитарным предприятиям сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Форма документа** | **Кол-во**  **экз.** |
| 1. | Заявление на имя Главы Дальненского сельского поселения | оригинал | 1 |
| 2. | Проект договора на передачу в безвозмездное пользование нежилых помещений муниципальной собственности | оригинал | 1 |
| 3. | Технический паспорт, поэтажные планы и экспликации | оригинал | 1 |
| 4. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, с которым заключается договор или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор. | копии, заверенные нотариально или руководителем МУП | 1 |
| 5 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, с которым заключается договор | оригинал или заверенная руководителем юридического лица копия | 1 |
| 6 | Справка налогового органа об отсутствии задолженности юридического лица, с которым заключается договор, по обязательным налоговым платежам в бюджеты, выданная не позднее 15 дней до предоставления документов | оригинал | 1 |
| 7. | Справка с обоснованием возможности предоставления объекта недвижимого имущества без проведения торгов | оригинал | 1 |
| 8. | Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненское сельское поселение» | оригинал + копия, заверенная Руководителем МУП | 1 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  «29» сентября 2014 г. № 83 |

**Типовая форма**

заявления о согласовании муниципальному унитарному предприятию Пролетарского района сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненского сельского поселения»

Главе Дальненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица – муниципального унитарного предприятия)

Реквизиты юридического лица: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности, устава, положения)

Просим Вас согласовать муниципальному унитарному предприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сделку по передаче в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ссудополучателя) принадлежащего нашему предприятию на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дальненского сельского поселения» общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного на \_\_\_\_ этаже \_\_\_\_ этажного здания, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок пользования с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_.

Помещения Ссудополучателем будут использоваться для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах прилагаются согласно описи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юр лица) (подпись юр. лица) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  «29» сентября 2014 г. № 83 |

**Типовая форма**

описи документов, прилагаемых к заявлению

**Опись документов,**

прилагаемых к заявлению вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Форма документа (оригинал, копия)** | **Кол.**  **экз.** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Опись составляется при наличии полного пакета документов, предусмотренного приложениями к постановлению Администрации Дальненского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, датируется и направляется совместно с заявлением. Срок исполнения заявления определяется с даты получения заявления и полного пакета документов Администрацией Дальненского сельского поселения Пролетарского(с) района Ростовской области.

Документы по описи передал:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, либо его представителя) (подпись)

Документы по описи принял:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица администрации, должность) (подпись)