РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ДАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

о порядке передачи муниципального имущества

Дальненского сельского поселения

в оперативное управление

**Принято**

Собранием депутатов 27 ноября 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководствуясь Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/r9n.htm) Дальненского сельского поселения Собрание депутатов Дальненского сельского поселения,-

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке передачи муниципального имущества Дальненского сельского поселения в оперативное управление (приложение 1).

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Ковшарову Т.К.)

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

х.Дальний

27 ноября 2014 года

№ 90

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  от 27.11.2014 № 91 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ДАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке передачи муниципального имущества Дальненского сельского поселения в оперативное управление (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/r9n.htm) Дальненского сельского поселения и определяет порядок передачи в оперативное управление имущества, относящегося к муниципальной собственности Дальненского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок передачи администрацией Дальненского сельского поселения (далее - Администрация) в оперативное управление недвижимого и движимого муниципального имущества Дальненского сельского поселения муниципальным учреждениям, в том числе автономным учреждениям, с целью его эффективного и рационального использования.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на передачу в оперативное управление жилых помещений и земельных участков.

1.4. Текущий контроль за использованием муниципального имущества в части изменения его стоимости по составу осуществляется структурным подразделением Администрации путем анализа количественно-суммового движения основных средств ежеквартально.

1.5. Последующий контроль за использованием муниципального имущества осуществляется после завершения финансового года в целом. При этом с участием представителя Администрации проводится инвентаризация основных фондов муниципальной собственности. Результаты инвентаризации оформляются в установленном порядке и отражаются в годовом балансе муниципального учреждения.

1.6. Администрация осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, которое закреплено за муниципальным учреждением договором оперативного управления, по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Непосредственно предметом проверок использования муниципального имущества является заключенный договор оперативного управления.

1.7. От имени собственника муниципального имущества Дальненского сельского поселения (далее - Собственник) выступает Администрация.

1.8. Учет договоров оперативного управления и контроль над выполнением условий договоров осуществляет Администрация.

1.9. Администрация осуществляет работу по подготовке и заключению договоров оперативного управления муниципального имущества и является представителем Собственника по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в связи с указанными договорами.

1.10. Собрание депутатов Дальненского сельского поселения вправе принять решение об ограничении либо запрещении передачи муниципального имущества в оперативное управление.

**2. Порядок передачи муниципального имущества муниципальным учреждениям в оперативное управление**

2.1. Договором оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество (имущественные комплексы, здания, сооружения, нежилые помещения, водо-, тепло-, электрокоммуникации, коммуникации канализации, объекты благоустройства) за муниципальными учреждениями, в том числе автономными.

2.2. Оформление передачи имущества в оперативное управление осуществляется на основании постановления Администрации Дальненского сельского поселения.

2.3. Основанием для подготовки постановления Администрации Дальненского сельского поселения являются:

а) заявление заинтересованной стороны;

в) устав муниципального учреждения;

г) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор (заверенные в установленном порядке);

д) письменное согласие балансодержателя муниципального имущества;

е) для движимого имущества (транспортные средства, материалы, технические средства и иные виды имущества, не относимые к недвижимому имуществу) - состав передаваемого в оперативное управление имущества с указанием его балансовой стоимости и размеров ежегодных амортизационных отчислений на полное восстановление.

2.4. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями договором оперативного управления осуществляется Администрацией на основании постановления Администрации Дальненского сельского поселения и представленных учреждением документов. Имущество, закрепленное договором оперативного управления, является муниципальной собственностью. К договору оперативного управления оформляется акт приема-передачи основных средств.

2.5. Срок действия договора оперативного управления устанавливается постановлением Администрации Дальненского сельского поселения.

2.6. Договор оперативного управления оформляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в десятидневный срок с момента подписания в Администрацию.

2.7. Государственную регистрацию права оперативного управления осуществляет муниципальное учреждение.

2.8. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом учреждения.

2.9. Имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности учреждений, является муниципальной собственностью Дальненского сельского поселения.

2.10. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

2.11. Муниципальное учреждение (далее - Пользователь) самостоятельно заключает договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению закрепленных за ним помещений с организациями (предприятиями), их предоставляющими.

2.12. Пользователь участвует в общих для всего домовладения расходах по эксплуатации и текущему ремонту зданий и их инженерных конструкций пропорционально занимаемой площади, с согласия Собственника вправе проводить капитальный ремонт занимаемого помещения за свой счет.

2.13. Пользователь при заключении или переоформлении договора оперативного управления страхует риск утраты или порчи закрепленного в пользование имущества.

2.14. Часть не используемых Пользователем нежилых помещений может передаваться в аренду юридическим и физическим лицам путем заключения с Пользователем договора аренды, согласованного с Собственником.

2.15. Продажа движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией.

Высвобождающийся автотранспорт муниципальных учреждений реализуется на аукционе. При этом все средства, полученные от продажи, поступают в доход бюджета Дальненского сельского поселения.

2.16. При выявлении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и (или) при наличии письменного добровольного отказа от имущества муниципальных учреждений структурное подразделение Администрации Дальненского сельского поселения по вопросам имущественных отношений готовит проект постановления Администрации Дальненского сельского поселения об изъятии имущества муниципальных учреждений, приеме его на баланс Администрации Дальненского сельского поселения и передачи его другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

2.17. После издания указанного постановления Администрации Дальненского сельского поселения оформляется акт приема-передачи. Акт подписывается руководителем и главным бухгалтером передающей и принимающей сторон и скрепляется печатями.

2.18. Все вопросы разрешения споров, связанных с изъятием и передачей муниципального имущества, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2.19. Пользователи лишаются права оперативного управления с расторжением договора оперативного управления в установленном законом и договором порядке по инициативе Собственника в следующих случаях:

а) использование муниципального имущества не по назначению;

б) неосвоение Пользователями предоставленных им помещений в течение двух месяцев без уважительной причины;

в) предоставление помещений в аренду без согласования с арендодателем;

г) ухудшение состояния муниципального имущества по вине Пользователя;

д) допущение перерывов в использовании муниципального имущества свыше трех месяцев в течение календарного года;

е) появление государственных или муниципальных нужд в муниципальном имуществе.

2.20. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров оперативного управления, являются сведения о нарушениях условий договоров, изложенные в актах Администрации, а также комиссионных проверок (плановых, неплановых), назначаемых специально для таких целей Собственником.

2.21. Договор прекращается в следующих случаях:

а) окончания срока договора;

б) ликвидации юридического лица;

в) реорганизации юридического лица;

г) по соглашению сторон.

2.22. Договоры оперативного управления муниципальным имуществом, заключенные в нарушение настоящего Положения и действующих нормативных актов, признаются недействительными в соответствии с действующим законодательством.

**3. Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, закрепленного договором оперативного управления за муниципальными учреждениями**

3.1. Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, закрепленного договором оперативного управления за муниципальным учреждением, осуществляется на основании распоряжения Администрации Дальненского сельского поселения после утверждения актов списания, оформленных учреждением в порядке, предусмотренном Положением о порядке списания муниципального имущества Дальненского сельского поселения, относящегося к основным средствам, находящегося в безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий и учреждений Дальненского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Дальненского сельского поселения, в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано либо передано другим предприятиям и учреждениям в установленном порядке.

3.2. Разборка и демонтаж муниципального имущества, относящегося к основным средствам, до утверждения актов на списание не допускается.

Глава Дальненского

сельского поселения С.Е.Стецков

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания депутатов  Дальненского сельского поселения  от 27.11.2014 № 90 |

**ДОГОВОР №**

**о передаче муниципального имущества**

**в оперативное управление**

х.Дальний «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Дальненское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является передача администрацией и закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого администрация осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

В соответствии с условиями настоящего договора администрация передает и закрепляет за учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая остаточная стоимость которого по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Перечень и стоимость имущества приведены в Приложении № 1 к настоящему договору.

Передача (закрепление) имущества за учреждением производится в установленном порядке акта приема – передачи в \_\_\_\_ дневный срок с момента подписания сторонами настоящего договора.

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Дальненское сельское поселение и отражается на самостоятельном балансе учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на учреждение.

Помимо имущества, перечисленного в Приложении № 1 к настоящему договору, закрепленными на праве оперативного управления за учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное учреждением по договору или иным законным основаниям.

Доходы, полученные учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в уставе учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления и настоящим договором.

Администрация реализует права собственника на имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим договором для реализации права собственности.

**2. Полномочия сторон.**

Закрепленное за учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим договором и уставом учреждения.

**Администрация имеет право:**

Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за учреждением имущества.

Изымать у учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению принимается администрацией на основании решения комиссии в составе главы администрации сельского поселения, специалиста по финансово – экономическим вопросам.

Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за учреждением имущества, устанавливающие порядок условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения должны содержать конкретные предписания и указания администрации, а также сроки исполнения.

2.3.Администрация, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему договору, обязуется не вмешиваться в оперативно - хозяйственную и финансовую деятельность учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия учреждения противоречат его уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

**2.4. Учреждение имеет право:**

2.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с уставом учреждения, настоящим договором и действующим законодательством.

2.4.2. Совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

Учреждение вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться иным способом, закрепленным за ним в соответствии с настоящим договором недвижимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению по смете, с согласия администрации сельского поселения, оформляемого распоряжением;

Списание имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия администрации сельского поселения, оформляемого распоряжением;

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности, закреплено в уставе учреждения. В случае продажи имущества, приобретенного за счет вышеуказанных доходов, учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в администрацию сельского поселения копию приказа о продаже, договор купли – продажи (заменяющий его документ) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет учреждения.

Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с администрацией сельского поселения.

Решение учредителей и органов учреждения, в той или иной мере касающиеся вопросов распоряжения закрепленным на праве оперативного управления имуществом, в том числе решения о реорганизации и ликвидации учреждения, и иные решения, определяющие судьбу закрепленного имущества, должны приниматься при разрешительном согласовании администрации.

**Учреждение обязано:**

1.1.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

1.1.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

1.1.3. Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленном актами местного самоуправления.

1.1.4. При осуществлении администрацией сельского поселения проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности учреждения, другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего договора.

Учреждение отчитывается перед администрацией сельского поселения об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные администрацией.

1.1.5. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим договором, передать администрации либо по его указанию иному лицу имущество по акту приема – передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

**3.Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация сельского поселения изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1 настоящего договора.

3.3.Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества (подтверждаемого актом приема – передачи), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия – по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. И актами органов местного самоуправления.

Перечень приложений к Договору:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Юридические адреса и иные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Учреждение:** |

Приложение № 2

к Порядку передачи муниципального

имущества Дальненского сельского поселения в хозяйственное ведение

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества Дальненского сельского поселения в оперативное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

х.Дальний «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в

(наименование организации)

дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает, а администрация Дальненского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передаёт Предприятию следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта (оборудования) | Адрес | Год ввода в эксплуатацию | Характеристика объек-та (обору-дования) | Балан-совая стои-мость (руб.) | Износ (руб.) | Оста-точная стои-мость (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

**Адреса и платежные реквизиты сторон:**

Предприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)